

INSTRUCCIONES PARA LOS AUTORES

1. ASPECTOS GENERALES

AHEAD: ADELANTE es la revista científica y bilingüe de la Fundación Universitaria Colombo Internacional, su objetivo es publicar artículos de acuerdo a las categorías formuladas por Colciencias (2008):

- Artículo de investigación científica y tecnológica. Documento que presenta, de manera detallada, los resultados originales de proyectos de investigación. La estructura generalmente utilizada contiene cuatro apartes importantes: introducción, metodología, resultados y conclusiones.
- Artículo de reflexión. Documento que presenta resultados de investigación desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica del autor, sobre un tema específico, recurriendo a fuentes originales.
- Artículo de revisión. Documento resultado de una investigación donde se analizan, sistematizan e integran los resultados de investigaciones publicadas o no publicadas, sobre un campo en ciencia o tecnología, con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos 50 referencias.
- Artículo corto. Documento breve que presenta resultados originales preliminares o parciales de una investigación científica o tecnológica, que por lo general requieren de una pronta difusión.
- Reporte de caso. Documento que presenta los resultados de un estudio sobre una situación particular con el fin de dar a conocer las experiencias técnicas y metodológicas consideradas en un caso específico. Incluye una revisión sistemática comentada de la literatura sobre casos análogos.
- Revisión de tema. Documento resultado de la revisión crítica de la literatura sobre un tema en particular.
- Cartas al editor. Posiciones críticas, analíticas o interpretativas sobre los documentos publicados en la revista, que a juicio del Comité editorial constituyen un aporte importante a la discusión del tema por parte de la comunidad científica de referencia.
- Editorial. Documento escrito por el editor, un miembro del comité editorial o un investigador invitado sobre orientaciones en el dominio temático de la revista.
- Traducción. Traducciones de textos clásicos o de actualidad o transcripciones de documentos históricos o de interés particular en el dominio de publicación de la revista
- Documento de reflexión no derivado de investigación. Este tipo de documentos se conocen en el ámbito académico como 'ensayo'; en general son escritos que mediante una estructura identificable exponen con claridad un tema, desarrollan unas implicaciones y presentan unas conclusiones.
- Reseña bibliográfica.



Esta revista se divulga semestralmente y se distribuye en la comunidad académica de la universidad, bibliotecas, universidades nacionales y extranjeras.

El Editor enviará el artículo al menos a dos evaluadores con trayectoria reconocida en áreas relacionadas con el tema del artículo. Los evaluadores recibirán el artículo y las instrucciones para los autores; deben responder a Unicolombo sus comentarios y recomendaciones sobre la aceptación o rechazo del mismo.

Después de recibir la evaluación, el Comité Editorial toma una decisión sobre la publicación del artículo, basado en el concepto de los pares evaluadores. La decisión puede ser:

- Aceptar el artículo con modificaciones: El Editor devolverá el trabajo con las recomendaciones de los pares, para que el autor de correspondencia lleve a cabo las modificaciones sugeridas. Una vez se reciba el artículo corregido, el Comité Editorial revisará el documento y tomará una decisión final.
- Rechazar el artículo: El Editor devolverá el artículo con las evaluaciones e informará las razones para no publicarlo en su forma actual.

1.1. FORMA Y PREPARACIÓN DE LOS ARTÍCULOS

Los artículos deberán ser enviados en formato texto, se recomienda Open Office Writer ó Word, deben ser dirigido al correo de la Dirección de investigación: cbarrios@unicolombo.edu.co

- La revista AHEAD: ADELANTE de la Fundación Universitaria Colombo Internacional, solo considerará como publicable aquellas contribuciones escriturales que no han sido publicadas, ni divulgadas en ningún otro órgano informativo.
- El título no debe exceder de las 15 palabras, centrado y se debe presentar en mayúscula sostenida. El nombre del autor (es) en mayúscula sostenida.
- Los autores deben ir justificados, de acuerdo al orden de importancia en la contribución a la investigación y/o en la elaboración del artículo. Se incluyen los nombres y apellidos completos, indicando los títulos académicos abreviado y la institución a la que pertenecen.
- Los artículos deben contemplar un resumen, escrito de forma concisa, este explicita de manera clara el eje temático abordado así como el resultado y conclusiones, o la intención comunicativa. No debe exceder más de 150 palabras. Luego se presentan las palabras claves (key words) que incluyen los conceptos más importantes que se manejan en el cuerpo del artículo (5 cinco palabras).
- Las sesiones del artículo comprenden: título, subtítulos, introducción, resultados, conclusiones si se refieren a resultados parciales o finales de investigación y bibliografía. Las tablas, cuadro con información pertinente y explicación corta, deben aparecer de manera adecuada y coherente con la exposición de los resultados.
- La bibliografía corresponde a la norma utilizada. La revista contempla el uso de normas APA o ICONTEC, versión 2009.

- La extensión máxima de los artículos es de 20 (cuartillas) y mínimo 4 (cuartillas) a doble columna.
- Los márgenes: El superior e inferior será de 3.0 cm, en el inicio de cada artículo debe estar ubicado a 4.0 cm., el derecho de 4.0 cm., y el izquierdo de 2.0 cm.
- Los artículos deben ser digitados en fuente Arial 12 a uno y medio espacio entre líneas, las hojas deben estar enumeradas en el centro de la parte inferior, los conceptos científicos deberán ser sustentados con su respectiva cita.
- Es responsabilidad del autor gestionar los permisos y derechos para anexar materiales: o ilustraciones provenientes de otras fuentes.
- Los autores son responsables por la exactitud de la información contenida en el artículo.

1.2. BIBLIOGRAFÍA SEGÚN NORMAS BÁSICAS APA

Autores: Colocar en orden alfabético los autores. Empezando por el apellido al principio en mayúscula sostenida, seguido de la inicial del primer nombre en mayúscula. Si se tiene más de un trabajo por autor entonces ordene estos por fecha de publicación comenzando con el más antiguo hasta el más reciente.

Si un autor aparece en un trabajo, solo y en otro forma parte de un grupo de autores entonces escriba primero donde se encuentra solo y luego en donde se encuentra en grupo. Si no hay autor para un trabajo entonces liste este por el título del mismo. Use "&" en vez de "y" cuando cite más de un autor.

Citas Textuales: Para insertar texto de menos de 40 palabras, ingrese este en el párrafo encerrado entre comillas dobles. Para insertar texto de más de 40 palabras escriba éste en un párrafo aparte a doble espacio con sangría de cinco espacios con respecto a la línea anterior, no colocar comillas a este párrafo (" "). Colocar el número de la página luego de la insertación precedida por el autor y fecha.

Si ya se ha indicado el nombre del autor en el texto, se usa tan solo el año de publicación dentro de paréntesis.

Si se cita un trabajo con dos autores, hay que nombrar ambos autores cada vez que la referencia aparezca en el texto.

Si el trabajo tiene menos de seis autores, es necesario nombrarlos a todos la primera vez y las siguientes veces se usa sólo el nombre del primer autor seguido de "et al." y el año.

Si se incluye una cita textual o se está hablando de una parte específica de la fuente, se pone(n) el(los) número(s) de página después del año.

Todas las líneas después de la primera línea de la referencia deben ser indentadas cinco espacios. (Sangría francesa). Coloque en mayúscula solo la primera letra de la primera palabra de un título o subtítulo de un trabajo.

Artículos tomados de Internet: Se debe anotar en el siguiente orden: Autor, (primer autor) & Autor, (segundo autor), fecha de publicación. Título del artículo. Fecha de consulta: mes, año, día y dirección de <http://Web>.



Artículo de enciclopedia: Si el artículo no tiene autor la referencia comenzará con el nombre del artículo seguido por la fecha de publicación entre paréntesis

Artículo de periódico con un autor y paginado discontinuo: Si un artículo no tiene autor hay que comenzar la referencia con el título del artículo y la fecha de publicación.

Artículo de revista o publicación periódica: Autor/Editor. (Año de publicación). Título del artículo: Subtítulo del artículo. Nombre de la revista o publicación periódica, Volumen, (Número), páginas.

Libro con autor y libro con editores: Autor/Editor. (Fecha de publicación). Título: Subtítulo. (Edición). Lugar de publicación: Editorial.

1.3. BIBLIOGRAFÍA SEGÚN NORMAS BÁSICAS ICONTEC

Referencia de textos: Se escribe primero los APELLIDOS en mayúscula sostenida, nombre con mayúscula inicial y separado de los apellidos por una coma. Nombre del texto, ciudad de edición, nombre de la editorial, año de publicación y número de páginas.

Artículo de Periódico: Contiene en su orden APELLIDO (S), Nombre. Nombre del artículo. En: nombre del periódico. Ciudad: (fecha de publicación), Pagina de la sección consultada, número de la columna precedido por la letra “c”.

Referencia electrónica: Es aquella que se extrae de alguna página de la Internet. APELLIDO, Nombre del autor. Titulo. Lugar de publicación (En línea). Fecha. Tipo de medio electrónico y pagina (Fecha de consulta). Disponible en....

Tesis: APELLIDO, Nombre. Titulo. Ciudad, año, páginas. Trabajo de grado (titulo). Universidad. Facultad. Departamento.

Artículo de revista: APELLIDO, Nombre del autor. Título del artículo. En: Nombre de la revista. Edición(diferente de la primera).Ciudad. Vol., No (mes abreviado, año); Páginas utilizadas.

Cita Directa: Una cita textual de menos de cinco renglones se inserta dentro el texto entre comillas y el número correspondiente se coloca al final, a manera de superíndice. Y debe aparecer referenciada como nota al pie de página siguiendo el orden de la numeración.

Cita indirecta: Es aquella en la cual se hace mención a las ideas de un autor, pero con palabras de quien escribe. Esta cita se inserta dentro del texto, no lleva comillas, y su número correspondiente se coloca después del apellido del autor y antes de citar la idea.

Cita de Cita: Es la que se hace de un autor, que a su vez la ha tomado de otro. Esta cita debe ser de menos de cinco renglones y se inserta dentro del texto entre comillas, y su número correspondiente se coloca al final.

Píe de páginas: Se trata de una aclaración escrita por el autor, compilador, traductor o editor en el margen inferior de la página, para ampliar o completar una idea expresada en el texto. Se indican con asterisco o con marca personal. En caso de presentarse más de una nota en la misma página, cada una se distingue con uno, dos o más asteriscos. Su señalización no es consecutiva a través del artículo sino por página.

Nota al pie: aparecen al final de la hoja, siguiendo la secuencia numeral, se organiza apareciendo el apellido en mayúscula, luego coma Nombre, punto seguido, título del libro con mayúscula inicial, punto seguido Ciudad o país, punto seguido, Nombre editorial con mayúscula inicial, punto seguido, año de publicación, punto seguido y página.

Cuando una cita ocupa más de cinco renglones (Extensa) aparece como una inserción en el texto y se deja una sangría de cuatro espacios que se conserva hasta el final. Cuando en la misma obra se cite más de una vez el mismo autor, de manera consecutiva sin intercalar otra referencia diferente, se utiliza el *Ibíd.* “en el mismo lugar” seguida de una coma y luego se agregan los números de las páginas correspondientes, precedidos de la letra “p”.

Cuando sea necesario citar la obra de un autor, ya citado anteriormente en forma completa. Se escribe el apellido del autor separa por coma, se utiliza la abreviatura “Op. Cit.”, se agregan los números de la páginas correspondientes precedidos de la letra “p”.

